

POROZUMIENIE
dla realizacji wspólnego projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego

zawarte dnia 16 lipca 2008r. w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

1) **Gminą Miejską Starogard Gdański** – z siedzibą w Urzędzie Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83–200 Starogard Gdański

reprezentowaną przez:

Edmunda Stachowicza – Prezydenta Miasta Starogard Gdański,

2) **Gminą Starogard Gdański** – z siedzibą w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83–200 Starogard Gdański

reprezentowaną przez:

Stanisława Połom – Wójta Gminy Starogard Gdański,

3) **Lokalną Grupą Działania Chata Kociewia** – z siedzibą w Suminie, adres: Sumin 57, 83-200 Starogard Gdański, zarejestrowaną pod nr KRS 0000253917 reprezentowaną przez:

Mariana Firgon – Prezesa Zarządu LGD.

§ 1

1. Strony porozumienia: Gmina Miejska Starogard Gdański i Gmina Starogard Gdański oświadczają, że zawarły dnia 30 czerwca 2008 roku umowę partnerstwa dla realizacji wspólnego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na realizację projektu „Rekonstrukcja grodziska średniowiecznego w miejscowości Owidz – Gmina Starogard Gdański” – w wykonaniu uchwał:
 - 1) Rady Miasta Starogard Gdański Nr XXVIII/248/2008 z dnia 25 czerwca 2008 roku w sprawie upoważnienia Prezydenta do zawarcia umowy partnerstwa dla realizacji projektu dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego,
 - 2) Rady Gminy Starogard Gdański Nr XXI/216/2008 z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie upoważnienia Wójta do zawarcia umowy partnerstwa dla realizacji projektu dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
2. W oparciu o § 10 ust. 2 umowy określonej w ust. 1 strony niniejszego porozumienia ustalają, że podmiotem zarządzającym jednostką, po zrealizowaniu przedsięwzięcia polegającego na „Rekonstrukcji grodziska średniowiecznego w miejscowości Owidz – Gmina Starogard Gdański” będzie Lokalna Grupa Działania Chata Kociewia.

§ 2

Szczegółowe warunki porozumienia, określające:

- 1) zasady przekazania majątku trwałego podmiotowi zarządzającemu,
 - 2) współfinansowania zarządzania projektem z budżetów Gminy Starogard Gdański i Miasta Starogard Gdański,
 - 3) sposób rozliczania się podmiotu zarządzającego ze środków z budżetów Gminy Starogard Gdański i Miasta Starogard Gdański,
 - 4) sposób zarządzania projektem,
 - 5) wybór kadry zarządzającej obiektami
- oraz inne szczegóły dotyczące zarządzania obiektami kompleksu Grodziska średniowiecznego w Owidzu zostaną określone w aneksie do niniejszego porozumienia.

Gmina Starogard Gdański

WOJT
Stanisław Polom

Lokalna Grupa Działania
Chata Kociewia

PREZES
Marian Firgon
Lokalna Grupa Działania
„CHATA KOCIEWIA”
SUMIN 57
83-200 STAROGARD GDAŃSKI
NIP 592-211-97-69, Reg. 220232533

Gmina Miejska Starogard
Gdański

Z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta
Eugeniusz Żak

**Aneks nr 1 do
porozumienia dla realizacji wspólnego projektu w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Pomorskiego zawartego dnia 16 lipca 2008r.**

zawarty dnia 30 października 2008 r. w Starogardzie Gdańskim.
pomiędzy:

- 1) Gminą Miejską Starogard Gdański – z siedzibą w Urzędzie Miasta Starogard Gdański,
ul. Gdańska 6, 83–200 Starogard Gdański
reprezentowaną przez:
Edmunda Stachowicza – Prezydenta Miasta Starogard Gdański
zwaną w dalszej części niniejszego aneksu **Gminą Miejską**,
- 2) Gminą Starogard Gdański – z siedzibą w Urzędzie Gminy Starogard Gdański,
ul. Sikorskiego 9, 83–200 Starogard Gdański
reprezentowaną przez:
Stanisława Połom – Wójta Gminy Starogard Gdański,
zwaną w dalszej części niniejszego aneksu **Gminą**,
- 3) Lokalną Grupą Działania Chata Kociewia – z siedzibą w Suminie, adres: Sumin 57,
83-200 Starogard Gdański, zarejestrowaną pod nr KRS 0000253917
reprezentowaną przez:
Mariana Firgon – Prezesa Zarządu LGD
zwaną w dalszej części aneksu **LGD**.

§ 1

Strony porozumienia ustalają następujące zasady przekazania majątku trwałego podmiotowi zarządzającemu:

- 1) majątek trwały wybudowany w wyniku realizacji projektu pn. „Rekonstrukcja grodziska średniowiecznego wraz z zagospodarowaniem podgrodzia w miejscowości Owidz” współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Priorytet 6 Turystyka i dziedzictwo kulturowe, Działanie 6.3. Regionalne dziedzictwo kulturowe o potencjale turystycznym, zostanie przekazany Lokalnej Grupie Działania w użytkowanie na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, dotyczących przekazania majątku trwałego w nieodpłatne użytkowanie,
- 2) w celu przekazania majątku LGD podpisana zostanie stosowna umowa, w której szczegółowo określone zostaną warunki przekazania nieruchomości,
- 3) warunkiem przekazania nieruchomości jest podjęcie uchwał Rad Gmin o wyrażeniu zgody na przekazanie majątku trwałego w nieodpłatne użytkowanie,
- 4) majątek zostanie przekazany w świetle przepisów obowiązujących, po realizacji przedmiotowego projektu, pod warunkiem wybudowania majątku trwałego określonego we wniosku o dofinansowanie projektu określonego w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Strony porozumienia ustalają następujące zasady współfinansowania zarządzania projektem z budżetów Gminy Starogard Gdański i Gminy Miejskiej Starogard Gdański:

- 1) przewiduje się, że zadanie polegające na zarządzaniu Grodziskiem oraz prowadzeniu wszelkiej działalności grodziska zostanie przekazane LGD zgodnie z wymogami dotyczącymi „powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji” w świetle obowiązujących przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) w związku z art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 2) wysokość dotacji każdorazowo co roku określana będzie przez Rady Gmin w stosownych uchwałach,
- 3) warunkiem i podstawą do określenia wysokości dotacji będzie przedłożone przez LGD sprawozdanie rzeczowo-finansowe, którego niezbędnym załącznikiem będzie wyciąg z konta LGD za ostatni rok działalności oraz plan rzeczowo-finansowy na kolejny rok działalności,
- 4) dotacja przekazywana będzie w transzach, na rachunek bankowy wskazany przez LGD, nie częściej jednak niż raz na kwartał,
- 5) warunkiem przekazania kolejnej transzy będzie złożenie i zaakceptowanie przez Wójta i Prezydenta sprawozdania z realizacji działań planowanych na najbliższy rok,
- 6) niezłożenie wymaganych niniejszym porozumieniem dokumentów, lub powstrzymanie się od ich udostępnienia na podst. zapisów § 3 pkt 4 niniejszego aneksu, wstrzymuje wypłatę kolejnej raty dotacji, do czasu uregulowania wszelkich niezbędnych zobowiązań,
- 7) niewywiązanie się z postanowień § 2 pkt 3 niniejszego porozumienia w ciągu kwartału po zakończeniu kwartału, za który należało złożyć sprawozdanie, skutkuje rozwiązaniem niniejszego porozumienia.

§ 3

Strony porozumienia ustalają następujące zasady rozliczania się podmiotu zarządzającego ze środków z Budżetów Gminy Starogard Gdański i Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

- 1) LGD ma obowiązek prowadzenia odrębnego rachunku bankowego związanego z realizacją działań związanych z zarządzaniem Grodziskiem oraz prowadzeniem wszelkiej działalności na jego obszarze,
- 2) LGD ma obowiązek prowadzenia odrębnej księgowości dla bieżącej działalności grodziska oraz przedsięwzięć prowadzonych na jego terenie,
- 3) LGD ma obowiązek zbierania niezbędnej dokumentacji finansowej i rzeczowej potwierdzającej prowadzoną na terenie grodziska działalność,
- 4) LGD ma obowiązek na każdorazowe wezwanie Gminy Starogard Gdański i Gminy Miejskiej Starogard Gdański oraz każdej innej instytucji kontrolującej udostępniać dokumentację potwierdzającą działalność bieżącą oraz dotyczących jakichkolwiek przedsięwzięć prowadzonych na terenie grodziska,
- 5) LGD ma obowiązek składania kwartalnych, półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji finansowej i rzeczowej związanej z prowadzeniem bieżącej działalności grodziska oraz prowadzeniem innych przedsięwzięć na terenie grodziska w terminie nie dłuższym niż do 1 miesiąca od ukończenia odpowiednio: kwartału, półrocza oraz roku,
- 6) LGD ma co roku obowiązek złożyć do planu budżetów Gminy Starogard Gdański i Gminy Miejskiej Starogard Gdański „Plan działalności grodziska z uwzględnieniem działalności bieżącej oraz planowanych innych przedsięwzięć na terenie grodziska” zwanym w dalszej części niniejszego porozumienia „Planem działalności grodziska”, z podziałem na wydatki finansowane z budżetu Gminy Starogard Gdański i Gminy

Miejskiej Starogard Gdański oraz z podziałem na wydatki bieżące oraz związane z realizacją innych przedsięwzięć na terenie grodziska,

- 7) „Plan działalności grodziska...” wymaga akceptacji ze strony Wójta, Prezydenta,
- 8) LGD ma obowiązek wydatkowania środków publicznych wyłącznie zgodnie z „Planem działalności grodziska...” zaakceptowanym przez Wójta, Prezydenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wydatkowania środków publicznych.

§ 4

Strony porozumienia ustalają następujące zasady zarządzania projektem:

- 1) na etapie realizacji zadania określonego we wniosku o dofinansowanie pn. „Rekonstrukcja grodziska średniowiecznego wraz z zagospodarowaniem podgrodzia w miejscowości Owidz” współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Priorytet 6 Turystyka i dziedzictwo kulturowe, Działanie 6.3. Regionalne dziedzictwo kulturowe o potencjale turystycznym instytucją wiodącą jest Gmina Starogard Gdański,
- 2) po zakończeniu realizacji projektu prowadzeniem działalności bieżącej oraz innych przedsięwzięć na terenie grodziska zajmować się będzie LGD,
- 3) pełną odpowiedzialność za realizację punktu 2 ponosi zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) Zarząd LGD,
- 4) Zarząd LGD odpowiada za wypełnienie wszystkich zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego porozumienia,
- 5) Zarząd LGD dobiera odpowiednią kadre do prowadzenia bieżącej działalności grodziska oraz do prowadzenia innych przedsięwzięć na terenie grodziska,
- 6) LGD ma obowiązek każdorazowo informować o zmianach w składzie Zarządu, adresu siedziby LGD, zmianach w zapisach statutowych LGD niezwłocznie po dokonaniu takich zmian.

§ 5

Strony porozumienia ustalają następujące zasady wyboru kadry zarządzającej obiektami:

- 1) na etapie realizacji przedsięwzięcia polegającego na „Rekonstrukcji grodziska średniowiecznego wraz z zagospodarowaniem podgrodzia w miejscowości Owidz” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, Priorytet 6 Turystyka i dziedzictwo kulturowe, Działanie 6.3. Regionalne dziedzictwo kulturowe o potencjale turystycznym instytucją wiodącą jest Gmina Starogard Gdański za dobór kadr realizujących zadanie odpowiada Gmina Starogard Gdański na zasadach określonych w umowie partnerstwa z dnia 30 czerwca 2008 r.,
- 2) po zrealizowaniu zadania określonego w punkcie 1 oraz przekazaniu majątku grodziska w użyczenie za wybór kadry zarządzającej obiektami odpowiada LGD,
- 3) LGD przy wyborze kadry ma obowiązek stosować się do specyfikacji stanowisk pracy, stanowiącej załącznik do studium wykonalności,
- 4) LGD dokonując wyboru pracowników ma obowiązek stosowania się do przepisów ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.),

- 5) do komisji wybierającej pracowników zatrudnianych przy obsłudze grodziska należy zaprosić przedstawicieli Gminy Starogard Gdański i Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

§ 6

Postanowienia końcowe porozumienia.

- 1) zmiany postanowień niniejszego porozumienia można dokonywać wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności podpisanym przez wszystkie strony porozumienia,
- 2) spory z sprawach dotyczących niniejszego porozumienia należy rozstrzygać polubownie,
- 3) jeżeli niemożliwe jest polubowne rozstrzygnięcie sporów właściwy do rozstrzygnięcia jest sąd,
- 4) porozumienie sporządza się w 6 egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron,
- 5) w sprawach nierozstrzygniętych właściwe są zapisy Kodeksu cywilnego dotyczące zawierania umów oraz zapisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.).

Gmina Starogard Gdański

W O J T
Stanisław Polom

Gmina Starogard Gdański
83-200 Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
NIP 592-207-98-28, Reg. 191675706

Lokalna Grupa Działania
Chata Kociewia

P R E Z Y S

Marion Piłgón

Lokalna Grupa Działania
„CHATA KOCIEWIA“
SUMIN 57
83-200 STAROGARD GDAŃSKI
NIP 592-211-97-69, Reg. 220232533

Gmina Miejska
Starogard Gdański

PREZYDENT MIASTA

Edmund Stachowicz

GMINA MIEJSKA
Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83 - 200 Starogard Gd.